

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Anmeldung für die Schülerbetreuung Altomünster, Schuljahr 2025/2026

Name (Kind)

Vorname (Kind)

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Telefon

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Muttersprache

Haus-/Kinderarzt

Allergien, chronische Erkrankungen

Klasse

Das angemeldete Kind besucht ab oben genanntem Schuljahr _____ Klasse der Grund- und Mittelschule Altomünster. Sollte das Kind **nicht** an der Grund- und Mittelschule Altomünster eingeschult werden, sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, dies umgehend dem Förderverein der Schülerbetreuung zu melden. Eine Anmeldung für schulfremde Kinder ist nicht möglich.

Wir planen, unser Kind für den Besuch einer gebundenen Ganztagsklasse im kommenden Schuljahr anzumelden. Sollte diese nicht zustande kommen, möchten wir vorbehaltlich unser Kind an folgenden Tagen in der Schülerbetreuung anmelden.

Gewünschte Buchungen (bitte ankreuzen)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> MB	<input type="checkbox"/> MB
<input type="checkbox"/> GB I	<input type="checkbox"/> GB I	<input type="checkbox"/> GB I	<input type="checkbox"/> GB I	<input type="checkbox"/> GB I
<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GBII
<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Mittagessen	<input type="checkbox"/> Mittagessen

Sollte eine Ganztagsklasse zustande kommen, benötigen wir nur anschließend eine Betreuung. (bitte ankreuzen)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GB II	<input type="checkbox"/> GB I
				<input type="checkbox"/> GBII

MB = Mittagsbetreuung bis 14:00 Uhr/ohne Hausaufgabenbetreuung
GB I = Ganztagesbetreuung bis 15:30 Uhr/mit Teilnahmemöglichkeit an der Hausaufgabenbetreuung
GB II = Ganztagesbetreuung Mo- Do bis längstens 17:00 Uhr, mit Teilnahmemöglichkeit an der Hausaufgabenbetreuung.
Freitag bis längstens 16.00 Uhr ohne Hausaufgabenbetreuung.

Die Gebühren werden den Buchungszeiten und Zusatzbuchungen entsprechend der aktuellen Gebührenordnung erhoben.

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Abholung (bitte ankreuzen)

Das angemeldete Kind: wird abgeholt darf alleine nach Hause fährt mit dem Bus um _____ Uhr
(falls bekannt)

Angaben über Geschwisterkinder die bereits unsere Einrichtung besuchen (bitte ankreuzen und nennen)

Name, Vorname:

Name, Vorname

Angaben zur Mutter

Name (Mutter)

Vorname (Mutter)

Telefon (privat)

Telefon (mobil)

Telefon (geschäftlich)

Emailadresse (für Benachrichtigungen verwenden)

Straße, Hausnummer (falls abweichend)

PLZ

Ort

Angaben zum Vater

Name (Vater)

Vorname (Vater)

Telefon (privat)

Telefon (mobil)

Telefon (geschäftlich)

Emailadresse (für Benachrichtigungen verwenden)

Strasse, Hausnummer (falls abweichend)

PLZ

Ort

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Im Notfall zu benachrichtigen (z.B. Großeltern, Eltern, Nachbarn)

Name

Telefon

Verhältnis zum Kind

Name

Telefon

Verhältnis zum Kind

Zusätzliche zur Abholung berechtigte Person(en):

Sonstiges:

Datum

Ort

X

Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Beitrittserklärung

Ich beantrage die Mitgliedschaft im Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. zu den in der Satzung, dem Leitfaden und der Gebührenordnung genannten Bedingungen. Mir ist bekannt, dass eine Mitgliedschaft Voraussetzung für eine Aufnahme des Kindes in die Betreuung ist.

Name

Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon (privat)

Telefon (mobil)

Fax

Emailadresse (für Benachrichtigungen verwenden)

Ort, Datum

Unterschrift

SEPA - Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut

BIC

DE __ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____
IBAN

Ort

Datum

Unterschrift Kontoinhaber

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Die Schülerbetreuung Altomünster versteht die Erledigung der Hausaufgaben als Hausaufgaben**begleitung**.

Das bedeutet, „...dass die Kinder im Rahmen der mit der Schule getroffenen Absprachen bei der Erledigung ihrer Aufgaben regelmäßig beaufsichtigt und unterstützt werden[...] Die Hausaufgabenbetreuung kann jedoch nicht im Sinne einer Nachhilfe bzw. eines individuellen Förderangebots verstanden werden. Auch die Kontrolle der Quantität und Qualität der erstellten Hausaufgaben obliegt weiterhin den Eltern bzw. der Lehrkraft.“

„Nach dem Unterricht bestehen bei vielen Schulkindern ein starkes Gesprächsbedürfnis und ein starker Drang, frei zu spielen und sich zu bewegen. Mittagsbetreuung wird deshalb primär als beaufsichtigte Freizeit ohne Lern- und Leistungsdruck gestaltet [...] Auch bei der [Hausaufgaben-]-Betreuung soll nicht der Leistungsdruck im Vordergrund stehen, sondern die Hinführung zum selbstständigen Arbeiten.“ (Mittagsbetreuung, Handreichung, Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung München 2010)

1. Was bieten wir?

Die begleitete Hausaufgabenzeit findet von Montag bis einschließlich Donnerstag statt. Sie beginnt in der Regel um ca. **13.30 Uhr** und endet um ca. **15.00 Uhr**.

- ✓ Wir bieten einen festen Zeitrahmen, der für die Hausaufgaben zur Verfügung steht.
- ✓ Wir schaffen eine ruhige, entspannte Atmosphäre, in der die Kinder konzentriert arbeiten können.
- ✓ Nicht der Lern- und Leistungsdruck steht im Vordergrund, sondern wir motivieren und führen die Kinder zum **selbstständigen Arbeiten** hin.
- ✓ Wir unterstützen und helfen weiter, wenn Fragen zur Hausaufgabe auftauchen oder sich Probleme beim Verständnis der Aufgabenstellung zeigen.
- ✓ Die Hausaufgaben werden auf Vollständigkeit überprüft. Auf Fehler, wird soweit es uns möglich ist, hingewiesen. Die Korrektur liegt dabei jedoch in der Eigenverantwortung des Kindes.
- ✓ Leseübungen, Auswendiglernen von Gedichten, Recherchearbeiten und das Üben vor Klassenarbeiten gehören in die Verantwortung der Erziehungsberechtigten.
- ✓ Wir bitten die Eltern, um tägliche Einsichtnahme und bei Problemen um eine schnelle Rückmeldung bei den Hausaufgabenkräften.

1.1 Wir informieren Sie regelmäßig (für die 1.-3. Klassen):

- ob die Hausaufgabe fertig ist
- ob etwas noch nicht verstanden wurde
- ob etwas geübt werden muss
- über Arbeitsverhalten oder andere besondere Ereignisse während der Hausaufgabenbetreuung.

Diese Informationen finden Sie im Hausaufgabenheft ihres Kindes (falls vorhanden)! Bei einer wichtigen Mitteilung bitten wir Sie, diese **gegenzuzeichnen**, damit wir wissen, dass Sie diese gelesen haben! Danke.

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

1.2. Aus verschiedenen Gründen können Probleme bei der Bewältigung der Hausaufgaben auftreten:

- Konzentrationsprobleme
- zu viele Hausaufgaben
- der Lernstoff wurde noch nicht verstanden
- Abbruch der HA durch die Betreuerinnen, z.B. bei absoluter Verweigerung oder massiver Störung der anderen Kinder (im äußersten Fall)

1.3 Was die Hausaufgabenbegleitung nicht leisten kann:

- Die Anmeldung zur Hausaufgabenbetreuung ist keine Garantie für täglich vollständige oder fehlerfreie Hausaufgaben.
- Es gibt immer wieder Kinder, die sich nicht helfen lassen; diesen können wir die Unterstützung nicht aufzwingen, wir informieren Sie aber in so einem Fall darüber.
- Fremde Klassenzimmer können von uns nicht aufgesperrt werden, um vergessene Materialien zu holen.
- Kinder mit zusätzlichem Förderbedarf benötigen eine individuelle Betreuung, die wir in diesem Rahmen nicht leisten können.
- Wir sind keine Nachhilfeeinrichtung.

→ **die Verantwortung für die Hausaufgaben liegt grundsätzlich beim Kind, dann bei den Eltern; die Hausaufgabenbetreuung ist lediglich ein Angebot, das wir aber gewissenhaft und mit den uns zur Verfügung stehenden Mitteln erfüllen.**

2. Was können Sie für Ihr Kind tun:

- Bitte kontrollieren Sie **täglich** das Hausaufgabenheft und die Hausaufgaben ihres Kindes! Ihr Interesse und Ihre Anerkennung zeigen Ihrem Kind, dass die gewissenhafte Erledigung der Hausaufgaben wahrgenommen und gewürdigt wird. So sind Sie immer auf dem Laufenden, was die schulischen Leistungen betrifft und können unterstützend mitwirken, wenn Hilfe nötig ist.
- Tragen Sie dafür Sorge, dass Ihr Kind täglich vollständiges Arbeitsmaterial für die Schule und zur Erledigung der Hausaufgaben mitbringt bzw. bei sich hat. Dies bezieht sich auch auf angespitzte (Bunt-)stifte, Radiergummi, Ersatzhefte, Blöcke, Bleistifte, Kleber, etc.
- Falls Fragen oder Probleme zu den Hausaufgaben auftauchen, können Sie jederzeit einen Gesprächstermin mit uns vereinbaren, gerne auch in Zusammenarbeit mit der Klassenleitung Ihres Kindes.
- **Abholung:** Um die Kinder nicht in Ihrer Konzentration zu stören, ist in der Hausaufgabenzeit zwischen 13:30 und **14:30 Uhr** eine Abholung der Kinder nicht erwünscht. Sie haben die Möglichkeit, ihr Kind davor oder danach abzuholen.
Sie erleichtern uns die Organisation, wenn Sie folgendes beachten:
Wenn Ihr Kind vor 14:30 Uhr abgeholt wird, so informieren Sie uns bitte **vor** dem Beginn der Hausaufgabenzeit.

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

- Kinder der Hausaufgabengruppen, die sich im Schulhaus befinden, dürfen grundsätzlich **nicht** in der Schule abgeholt werden. Melden Sie sich bitte in der Schülerbetreuung. Von dort aus werden die Hausaufgabenbegleiter telefonisch informiert und schicken das Kind umgehend zu Ihnen.

3. Austausch Schule – Eltern – Betreuer

Für eine positive Entwicklung des Kindes ist nicht nur eine enge Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schülerbetreuung notwendig, sondern auch zwischen den Hausaufgabenbegleitern und der Lehrerschaft der Schule. Elternhaus, Schülerbetreuung und Grundschule sind Partner in gemeinsamer Verantwortung für das Schulkind.

Daher bitten wir Sie, die nachfolgende Einverständniserklärung unterschrieben an uns zurückzugeben.

Vielen Dank für Ihr Vertrauen
Das Team der Hausaufgabenbetreuung

Einverständniserklärung

Wir/Ich sind/bin damit einverstanden, dass die Hausaufgabenbetreuerinnen der Schülerbetreuung mit der jeweiligen Lehrkraft an der Grundschule Altomünster in direkten Austausch über unser(e)/mein(e) Kind(er)

(Name/n des/der Kindes/r)

treten können, wenn bei der Hausaufgabenbegleitung Fragen auftauchen, die eine Rücksprache erfordern oder Anzeichen wahrgenommen werden, die auf einen Bedarf des Kindes nach weitergehender Unterstützung hindeuten.

Ort, Datum

Unterschrift

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Gesonderte Datenschutzinformationen für die Anfertigung und Veröffentlichung Personenbildnissen und Filmaufnahmen

des Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. gemäß Informationspflichten Art. 13, 14 EU-Datenschutzgrundverordnung

Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung

Bei der Erstellung von Foto- und Filmaufnahmen können in unseren Räumlichkeiten, Ausflügen, und Veranstaltungen (Feste, Feiern, Flohmarkt etc.) auch Bild- und Videomaterial von unseren betreuten Kindern, Eltern, Angehörige, Teilnehmer von Veranstaltungen etc. während der Betreuungs- und/oder Veranstaltungszeiten entstehen, auf denen diese Personengruppen einzeln oder gemeinsam identifizierbar (erkennbar) sind.

• **Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten diese Daten (Bild- und Videoaufnahmen) zur Wahrung berechtigter Interessen von uns (Öffentlichkeitsarbeit, Werbung oder Markt- und Meinungsforschung) gemäß Art. 6 Absatz 1 Buchstabe f EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

• **Zweck der Datenverarbeitung**

Das Bild- und Filmmaterial wird zu Zwecken, die dem Fortbestand, der Weiterentwicklung und dem Bekanntheitsgrad des Fördervereins dienen, erstellt. Das Bild- und Filmmaterial kann in allen gängigen Medien (Präsentationsflächen bei Veranstaltungen, bspw. Infotage, Printzeugnisse (Zeitung, Magazine), Fernsehen, Internet) publiziert werden.

In diesen Zwecken liegt auch unser berechtigtes Interesse an der Datenverarbeitung nach Art. 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO (siehe oben unter II).

• **Dauer der Speicherung**

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Im Falle der Erfassung der Daten zur Veröffentlichung von Fotos und Filmen in Print, Film- und Internetmedien ist dies der Fall, wenn die Imagekampagnen beendet sind und wir keinen Bedarf mehr an der aktiven Nutzung des Bild- und Filmmaterials mehr haben. Dies ist beispielsweise, dann der Fall, wenn die erstellten Aufnahmen durch neue ersetzt werden. Dies kann ggf. über einen längeren Zeitraum andauern. Auf die Weiterverarbeitung des Bild- und Filmmaterials haben wir nur eingeschränkte Einflussmöglichkeiten im Rahmen unserer Urheberrechte.

Informationen über Ihr Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO

Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Empfänger eines Widerspruchs

Der Widerspruch kann formfrei an folgende Kontaktadressen gerichtet werden:

Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V.

Faberweg 13a
85250 Altomünster

E-Mail: vorstand@sb-altomuenster.de

Einwilligung

in die Veröffentlichung von Personenbildnissen und Filmaufnahmen von Mitgliedern und betreuten Kindern des Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V.

Liebe Eltern, als Förderverein wollen wir unsere Aktivitäten sowohl auf unserer Homepage als auch in anderen Medien, wie Tageszeitungen, Berichten oder Broschüren präsentieren.

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Zu diesem Zweck möchten wir Gruppenfotos, Profildfotos oder sonstige Fotos oder Videos aus dem Vereinsleben verwenden, auf denen auch Ihr Kind eventuell individuell erkennbar ist. Aus rechtlichen Gründen („Recht am eigenen Bild“) ist dies nur mit Ihrem Einverständnis möglich. Wir bitten Sie deshalb, die dafür erforderliche vorliegende Einverständniserklärung zu unterzeichnen:

Diese Einverständniserklärung gilt für Kontaktdaten und Foto-/Filmveröffentlichungen im Zusammenhang mit Veranstaltungen, Zeitungsartikeln, Berichten und Veröffentlichungen auf den Internetseiten des Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. (www.sb-altomuenster.de).

Wir sind darüber informiert, dass der Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. ausschließlich für den Inhalt ihrer eigenen Internetseiten und soweit vorhandenen Social Media-Kanäle verantwortlich ist. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. für Art und Form der Nutzung seiner Internetseiten und Social Media-Kanäle, z.B. für das Herunterladen von Bildern und Videos und deren anschließender Nutzung durch Dritte.

Eine vollständige Löschung der veröffentlichten Fotos und Videoaufzeichnungen im Internet kann durch den Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. nicht sichergestellt werden, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten. Der Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. kann nicht haftbar gemacht werden für Art und Form der Nutzung durch Dritte wie z. B. für das Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließender Nutzung und Veränderung.

Wir wurden ferner darauf hingewiesen, dass trotz eines Widerrufs Fotos und Videos unseres Kindes im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen des Vereins gefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlicht werden dürfen, wenn dies für die berechtigten Interessen des Vereins erforderlich ist, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt (vgl. Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) EU-Datenschutzgrundverordnung). Siehe hierzu auch die gesonderten Datenschutzzinformationen für Film- und Fotoaufnahmen des Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft gegenüber dem Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. im gesamten oder einzeln widerrufen werden. Hierzu genügt eine textliche Einreichung des Widerrufs an die bekannten Kontaktadressen des Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. per Brief, E-Mail oder Fax. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen Ihnen keine Nachteile.

Wir haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und erteile/n dem Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. die Erlaubnis, vereinsbezogene Fotos und Filmaufnahmen unseres Kindes/unsere Kinder erstellen und gemäß oben genannter Zwecke veröffentlichen zu dürfen.

Ort, Datum

Vor- und Nachname des zu betreuenden Kindes:

Vor- und Nachnamen der Erziehungsberechtigten, bzw. der/des gesetzlichen Vertreter/s in Druckschrift und **Unterschrift beider Eltern:**

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Datenschutzinformationen des Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V.

(gemäß den Informationspflichten nach Art. 13, 14 EU-Datenschutzgrundverordnung)

Mit den folgenden Hinweisen zum Datenschutz wird das zu betreuende Kind (nachfolgend auch „betroffene Person“ genannt) zu gunsten dessen ein Betreuungsvertrag zwischen seinen Eltern und/oder Personensorgeberechtigten (nachfolgend auch „Erziehungsberechtigte“ genannt) und des Fördervereins der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V. (nachfolgend auch „Träger“ oder „Verantwortlicher“ genannt) abgeschlossen wird, über die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten (nachfolgend auch „Daten“ genannt) in dem nachfolgend beschriebenen Umfang informiert:

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist

Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V.

Faberweg 13a
85250 Altomünster

E-Mail: vorstand@sb-altomuenster.de

Internet: www.sb-altomuenster.de

Welche Quellen und Daten nutzen wir als Träger?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Betreuungsvertrages von der betroffenen Person, bzw. ihren Erziehungsberechtigten erhalten oder gewonnen haben. Zudem verarbeiten wir – soweit dies für das Aufsichts- und Betreuungsverhältnis im Rahmen des Betreuungsvertrages erforderlich ist – personenbezogene Daten, die uns von sonstigen Dritten (z.B. Lehrkräfte der Schule, pädagogischen Team des Vereins, Ärzte) berechtigt übermittelt werden, um eine optimale Förderung und Betreuung des betreuten Kindes und der Aufrechterhaltung des ordnungsgemäßen Betriebs der Schülerbetreuung zu gewährleisten.

Relevante personenbezogene Daten sind die im Betreuungsvertrag und in den Anlagen, insbesondere im Aufnahmefragebogen, anzugebenden Personalien der betroffenen Person und seiner Erziehungsberechtigten (z.B. Name, Vorname, Wohnanschrift, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Muttersprache, Kontaktdaten, wie z.B. Telefon, E-Mail, Hausarzt), Angaben über weitere im Notfall zu benachrichtigende Personen (z.B. Großeltern, Nachbarn), Angaben zu gesundheitlichen Merkmalen sowie Beeinträchtigungen, die einer besonderen Beachtung und Betreuung bedürfen, z.B. Allergien oder sonstige Beeinträchtigungen. Über die Angaben im Anmeldeformular hinaus können auch gegebenenfalls Angaben zur Kranken- und Haftpflichtversicherung, strafrechtliche Auffälligkeiten sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten erhoben werden. Darüber hinaus können zum Zweck der optimalen Förderung und Betreuung der betroffenen Person und der Aufrechterhaltung des ordnungsgemäßen Betriebs der Schülerbetreuung von der Schule in Gestalt des verantwortlichen Lehrers Unterlagen beziehungsweise personenbezogene Daten und Informationen über das betreute Kind zum Sozialverhalten innerhalb des Klassenverbandes, während der Unterrichtszeit und bei sonstigen Schulveranstaltungen und zur Leistungsbereitschaft und zu den Leistungsergebnissen in allen Unterrichtsfächern eingeholt werden. Gleiches gilt entsprechend auch für Auskünfte von dem pädagogischen Team des Vereins über die betroffene Person zu seinem Sozialverhalten innerhalb der Schülerbetreuung.

Wofür verarbeiten wir Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrund-Verordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

- zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Begründung, Durchführung oder Beendigung des Betreuungsverhältnisses im Rahmen des mit den Erziehungsberechtigten zugunsten des betreuten Kindes bestehenden Vertrages oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage hin erfolgen. Sofern Zusatzleistungen in Anspruch genommen werden (z.B. Mittagessen), werden die Daten zur Erfüllung dieser Zusatzleistungen verarbeitet, soweit dies erforderlich ist.

- im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO)

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

Soweit erforderlich verarbeiten wir die Daten der betroffenen Person über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Beispiele:

- Veröffentlichung von Film- und Fotoaufnahmen
Die Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet oder in lokalen, regionalen oder überregionalen Printmedien erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Trägers. Unser berechtigtes Interesse besteht in der Information der Öffentlichkeit durch Berichtserstattung über unsere Aktivitäten, um z.B. die pädagogische Arbeit in unseren Gruppen zu dokumentieren und nachvollziehbar zu machen. In diesem Rahmen werden personenbezogene Daten einschließlich von Bildern der betreuten Kinder verwendet, z.B. in Presseberichten, auf Schautafeln, für Prospekte, im Internet, für Lehrmaterial,
- Maßnahmen zur Betreuungsplanung und organisatorischen Abläufen (z.B. Planung von Veranstaltungen, Ausflügen),
- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten,
- Verhinderung und Aufklärung von Straftaten oder schwerwiegenden Pflichtverletzungen,
- Maßnahmen zur Gebäude- und Anlagensicherheit (z.B. Zutrittskontrollen, Videoüberwachung<- soweit vorhanden),
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Hausrechts.

- Aufgrund einer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DSGVO)

Soweit die betroffene Person, bzw. seine Erziehungsberechtigten uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B., Veröffentlichung von Bildern und Videoaufnahmen zur Darstellung unserer pädagogischen Arbeitsweise in der Öffentlichkeit) erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis dieser Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DSGVO, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Der Widerruf einer Einwilligung wirkt erst für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

- aufgrund gesetzlicher oder rechtlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 e DSGVO)

Zudem unterliegen wir als Träger zum ordnungsgemäßen Betriebs des Hauses diversen rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen (z.B. Kinder- und Jugendhilfegesetz im Achten Sozialgesetzbuch (SGB VIII), Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), Infektionsschutzgesetz (IfSG), Steuergesetze). Zu den Zwecken der Verarbeitung können unter anderem diverse Meldepflichten an die Landesregierung Oberbayern und städtische Behörden (Amt für Kinder, Jugend und Familie, Gesundheitsamt) nach § 47 SGB VIII oder §§ 6 ff IfSG, die Erfüllung sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Kontroll- und Melde- oder Dokumentationspflichten sowie die Steuerung von Risiken im Verein gehören.

- besondere Kategorien personenbezogener Daten

Soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten gemäß Art. 9 Abs. 1 DSGVO verarbeitet werden, dient dies im Rahmen des Betreuungsverhältnisses unserer Fürsorgepflichten der Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten aus dem Kinder- und Jugendhilfegesetz, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz (z. B. Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse oder Gesundheitsamt). Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 b) DSGVO. Zudem kann die Verarbeitung von gesundheitlichen Beeinträchtigungen zu dem Zweck erfolgen, um festzustellen, ob die betroffene Person gesundheitlich in der Lage ist, an sportlichen Trainingsmaßnahmen oder Unterricht teilzunehmen. Zu diesen Zwecken kann auch eine Übermittlung von Gesundheitsdaten des betreuten Kindes an den Verein und/oder Schule erforderlich sein.

Daneben kann die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2 a) DSGVO erfolgen.

Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb des Trägers erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Daten der betroffenen Person, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten brauchen. Auch von dem Träger eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten. Dies sind z.B. Unternehmen in den Kategorien IT-Dienstleistungen, Reiseagenturen, Logistik, Versicherung Druckdienstleistungen sowie Telekommunikation.

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb unseres Hauses ist zunächst zu beachten, dass wir als Träger nur erforderliche personenbezogene Daten unter Beachtung der anzuwendenden Vorschriften zum Datenschutz weitergeben. Informationen über die betreuten Kinder dürfen wir grundsätzlich nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, die betroffene Person eingewilligt hat oder wir zur Weitergabe anderweitig befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z.B. sein:

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

- zugehörige Schule
- Regierung von Oberbayern als Aufsichtsbehörde des Trägers
- Städtische Behörden, wie Gesundheitsamt oder Amt für Kinder, Jugend und Familie
- Krankenkassen,
- sonstige öffentliche Stellen und Institutionen (z.B. Finanzbehörden, Strafverfolgungsbehörden) bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung,
- Kredit- und Finanzdienstleistungsinstitute oder vergleichbare Einrichtungen, an die wir zur Durchführung der Vertragsbeziehung personenbezogene Daten übermitteln (z.B. für Zahlungsdienstleistungen),
- Wirtschaftsprüfer, bzw. Vereinsrevisoren
- Dienstleister, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungsverhältnissen heranziehen,

Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die uns eine Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt wurde oder an die wir aufgrund einer Interessenabwägung befugt sind, personenbezogene Daten zu übermitteln.

Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung an Stellen in Staaten außerhalb der Europäischen Union (sogenannte Drittstaaten) findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern die personenbezogenen Daten der betroffenen Person solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Dabei ist zu beachten, dass das Betreuungsverhältnis ein Dauerschuldverhältnis ist, welches auf einen längeren Zeitraum angelegt ist.

Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist erforderlich zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten, die sich z.B. ergeben können aus: Sozialgesetzbuch (SGB VII), Handelsgesetzbuch (HGB), Abgabenordnung (AO). Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel sechs bis zehn Jahre.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.

Sofern die Datenverarbeitung im berechtigten Interesse von uns oder einem Dritten erfolgt, werden die personenbezogenen Daten gelöscht, sobald dieses Interesse nicht mehr besteht. Hierbei gelten die genannten Ausnahmen.

Gleiches gilt für die Datenverarbeitung aufgrund einer erteilten Einwilligung. Sobald diese Einwilligung für die Zukunft durch die betroffene Person, bzw. ihren Erziehungsberechtigten widerrufen wird, werden die personenbezogenen Daten gelöscht, es sei denn es besteht eine der genannten Ausnahmen.

Welche Datenschutzrechte habe ich?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch nach Artikel 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG).

Eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten kann jederzeit uns gegenüber widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DSGVO, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Dabei ist zu beachten, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Gibt es für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unseres Betreuungsverhältnisses muss die betroffene Person, bzw. ihre Erziehungsberechtigten diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung des Schülerbetreuungsvertrages und zur Er-

Die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung nur zu Zwecken der Verwaltung und der pädagogischen Arbeit des Fördervereins verarbeitet.



SCHÜLERBETREUUNG ALTOMÜNSTER

Bei einem eventuellen Rundschreiben per Email werden die jeweiligen Adressen im Verteiler anonymisiert (Bcc-Versand).

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen.

füllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, einen Betreuungsvertrag zu schließen, diesen auszuführen und zu beenden.

Sollten die notwendigen Informationen und Unterlagen nicht zur Verfügung gestellt werden, kann dies der Aufnahme und Durchführung des Betreuungsverhältnisses entgegenstehen.

Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung?

Zur Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir die betroffene Person, bzw. seine Erziehungsberechtigten hierüber und über die diesbezüglichen Rechte der betroffenen Person gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

Findet Profiling statt?

Wir verarbeiten keine Daten der betroffenen Person automatisiert mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling). Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir die betroffene Person, bzw. seine Erziehungsberechtigten hierüber und über die diesbezüglichen Rechte gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

Informationen über das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO

Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

Die betroffene Person, bzw. ihre Erziehungsberechtigten haben das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Abs. 1 f DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling im Sinne von Artikel 4 Nr. 4 DSGVO.

Wird ein Widerspruch eingelegt, werden wir die personenbezogenen Daten der betroffenen Person nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Empfänger eines Widerspruchs

Der Widerspruch kann formfrei mit dem Betreff „Widerspruch“ erfolgen und sollte gerichtet werden an:

Förderverein der Schülerbetreuung an der Grund- und Mittelschule Altomünster e.V.

Faberweg 13a
85250 Altomünster

E-Mail: vorstand@sb-altomuenster.de